

Goede aansluiting van de financiële en salarisadministratie



Het is zowel voor werknemers als voor de Belastingdienst belangrijk dat de salarissen juist en op tijd worden uitbetaald en dat de juiste inhoudingen worden afgedragen. Een foutje is snel gemaakt. Dat kan leiden tot onjuiste berekeningen van salarissen, inhoudingen en afdrachten en geen duidelijk beeld meer van de financiële gezondheid van je onderneming. Zaak dus voor de financiële administratie om goed samen te werken met de salarisafdeling.

Goede samenwerking is zeker noodzakelijk bij het voeren van de administratie. Voor de financiële afdeling is het belangrijk dat [collega's van de salarisadministratie](#) ervan op de hoogte zijn hoe jouw administratie is ingericht.

Wat zijn de kenmerken van de beide administraties? Waar liggen de verbanden tussen de beide administraties? Zijn er knelpunten die samenwerken in de weg staan? En kan automatisering hier ook bij helpen of moeten zaken handmatig worden uitgezocht en vergeleken?

De financiële administratie zorgt ervoor dat je inzicht hebt in de financiële staat van je onderneming

Rol van de financiële administratie

De financiële administratie is het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van financiële gegevens ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van een onderneming en het afleggen van verantwoording daarover. Hoe omvangrijker en complexer je onderneming (denk aan de gekozen rechtsvorm) is, hoe meer eisen aan de inrichting van je administratie worden gesteld.

Je financiële administratie zorgt ervoor dat je voldoende inzicht hebt in de financiële staat van je onderneming en om tijdig in te grijpen als het niet goed gaat. Daarnaast kan je overtuigend verantwoording van je zakelijke onderneming afleggen, bijvoorbeeld als de Belastingdienst of de bank je daar om vraagt.

Rol van de salarisadministratie

Onder de salarisadministratie valt alles wat komt kijken bij het administreren van de kosten van werknemers en het uitbetalen van de lonen van elke medewerker die op de payroll staat. Ook het registreren van werknemersvoordelen, zoals pensioen of winstdeling, en de loonheffingen doorgeven aan de Belastingdienst hoort op de salarisadministratie thuis.

In de Uitvoeringsregeling loonbelasting staan regels over de bewaarplaats van de loonadministratie. Deze moet bewaard worden op de vestigingsplaats van je onderneming of van de rechtspersoon (zoals een bv of nv). Is je onderneming gevestigd in het buitenland, dan geldt de locatie van de vaste inrichting in Nederland of de woonplaats van de vertegenwoordiger. Wil je hiervan afwijken, dan moet je toestemming van de fiscus vragen.

Het is belangrijk dat beide administraties op elkaar zijn afgestemd

Gebruik van de grootboekrekening

Voor de financiële afdeling is het handig om te weten of alle kosten die betrekking hebben op de loonbetaling [aparte grootboekrekeningen](#) gebruiken, zoals voor brutoloon, vakantiebijslag, kosten van sociale lasten, onkostenvergoedingen, verstrekkingen en terbeschikkingstellingen.

Een grootboekrekening heeft dezelfde vorm als een balans, dus een debetzijde en een creditzijde. Een grootboekrekening kan maar één functie hebben: óf het is een rekening van bezit, óf het is een rekening van schuld, óf het is een rekening van eigen vermogen.

In het journaal worden alle financiële gebeurtenissen vastgelegd. Per financieel feit staat in het journaal welke grootboekrekeningen gedebiteerd en gecrediteerd moeten worden, voor welk bedrag en aan welke kant (debet of credit). Het is belangrijk dat beide administraties op elkaar zijn afgestemd en beide afdelingen weten hoe de systemen zijn ingericht. Twee voorbeelden waarbij nauwe samenwerking is vereist.

De hele loonjournaalpost moet periodiek aangesloten worden met het grootboek

1 De loonjournaalpost uitgelegd

Een directe boekhoudkundige verbinding tussen de salarisafdeling en de financiële afdeling vormt de loonjournaalpost: het overzicht van de hoogte van de totale salariskosten van je onderneming. De loonjournaalpost is een tabel waarin specifiek verantwoord wordt hoeveel je onderneming aan salarissen over een bepaalde periode uitkeerde. Ook staat erin welke reserveringen je maakte voor de afdrachten van premies.

[De loonadministratie](#) levert de loonjournaalpost periodiek aan de financiële administratie. Zo is te controleren of de salarisadministratie sluitend is. Zodra de laatste loonaangifte is gedaan over een kalenderjaar, kun je de (cumulatieve) loonaangiften naast de journaalposten uit de financiële administratie leggen en alle cijfers vergelijken. De hele loonjournaalpost moet periodiek aangesloten worden met het grootboek. Dit is ook een vereiste van de accountant.

De salarissoftware moet technisch in staat zijn om op een veilige en snelle manier gegevens te delen met de boekhoudsoftware. Maar het is een vaak genoemde valkuil bij het opstellen van de loonjournaalpost: codes in het salarissysteem die loongegevens niet aan de juiste grootboekrekening koppelen.

Het gevolg daarvan is dat de loonjournaalpost niet correct in de financiële administratie terechtkomt. Om ervoor te zorgen dat de loonjournaalpost een goede koppeling kan maken, moet de financiële administratie overzichtelijk zijn ingedeeld. Gebruik hiervoor het decimale rekeningstelsel.

2 Samenwerking bij werkkostenregeling

Ook [voor de werkkostenregeling \(WKR\)](#) is er nauwe samenwerking tussen beide afdelingen noodzakelijk. Onder de werkkostenregeling kan de werkgever een percentage van het totale fiscale loon van de organisatie besteden aan onbelaste vergoedingen, verstrekkingen en terbeschikkingstellingen aan werknemers.

In 2024 was deze vrije ruimte over je fiscale loon tot en met € 400.000 1,92% en in 2025 2%. Van de rest van de loonsom is 1,18% vrij te besteden aan vergoedingen en verstrekkingen aan werknemers. Hoewel de WKR-administratie vormvrij is, suggereert de Belastingdienst dat de boekhouder met aparte grootboekrekeningen moet werken. Zo werken veel ondernemingen met facturen exclusief BTW, maar moeten kosten voor de WKR inclusief BTW worden verwerkt. Hier moeten dus al verschillende grootboekrekeningen voor bestaan.

Meer leren over samenwerking tussen administraties

Ben jij (mede)verantwoordelijk voor het aanmaken van de journaalposten uit de salarisadministratie ten behoeve van de grootboekadministratie? Of ben je juist degene die de journaalpost van de salaris-administratie krijgt aangeleverd en in de grootboekadministratie moet verwerken? Dan is de training [Samenwerking tussen financiële en salarisadministratie](#) uitermate geschikt voor jou. Deze training gaat dieper in op de afstemming tussen de salarisadministratie en de grootboekadministratie.

Systemen koppelen

Sommige softwaresystemen hebben de salarisadministratie met de financiële administratie geïntegreerd of gekoppeld. Een boeking voor de WKR in de salaris-administratie wordt dan tegelijkertijd vergeleken met de hoogte van de vrije ruimte. De vrije ruimte is te gebruiken voor alle gebruikelijke [vergoedingen en verstrekkingen](#) aan werknemers. Bijvoorbeeld een fiets, een telefoon of een geschenk. Deelt de werkgever meer onbelaste vergoedingen en verstrekkingen uit dan de vrije ruimte toestaat, dan moet de organisatie over het meerdere 80% eindheffing betalen. Het handige van de koppeling of integratie in de software is dat daardoor meteen duidelijk is of je de vrije ruimte al dreigt te overschrijden.

Kosten in categorieën verdelen

Heeft je onderneming niet zo'n systeem, dan moeten beide afdelingen de kosten in categorieën verdelen. Je kunt dan ook een extracomptabele administratie aanleggen. Dat wil zeggen: gebruikmaken van een afzonderlijke lijst of van een spreadsheetprogramma buiten de boekhouding om, op een andere plek. Zolang deze maar een actueel en betrouwbaar inzicht geeft in de (onderbouwde) kosten en de resterende fiscale vrije ruimte weergeeft.

Dit is een artikel van de redactie van FA Rendement

FA Rendement is dé informatiebron voor administrateurs, boekhouders, controllers en andere financiële professionals. Wat is er veranderd op het gebied van financieel-administratieve wet- en regelgeving, en hoe kun je als specialist deze informatie direct in je dagelijkse werk toepassen? Daarnaast moet je op de hoogte zijn van onder meer de fiscaliteit, automatisering, de loon- en salarisadministratie, sociale voorzieningen, debiteurenbeheer en inkoop.

De onafhankelijke en ervaren redactie van FA Rendement zit bovenop het nieuws en vertelt jou als eerste wat de ontwikkelingen zijn. Altijd in heldere taal en met een praktische insteek, zodat je de informatie direct kunt vertalen naar je eigen werksituatie. FA Rendement is daarnaast multimediaal. De voor jouw vakgebied relevante informatie verschijnt:

- ✓ dagelijks op het digitale platform Rendement Online, waar je onder meer het laatste nieuws, checklists, rekentools, maatwerkbrieven en verdiepingsartikelen tot je beschikking hebt;
- ✓ wekelijks gebundeld in een e-mailnieuwsbrief;
- ✓ maandelijks in het vakblad FA Rendement, boordevol nieuws en achtergrondartikelen, digitaal en op de mat;
- ✓ tweemaandelijks in een handzaam themadossier: een pocketboekje dat iedere editie een complex onderwerp uitdiept.



Rendement is een succesvolle uitgeverij van met name praktische vakbladen en digitale ondersteuning.

Het assortiment bestaat uit een crossmediaal portfolio: van printuitgaven zoals magazines en themadossiers tot online ondersteuning in de vorm van digitale naslagwerken, e-nieuwsbrieven, een vragenservice en tools.

www.rendementuitgeverij.nl