

Vergaderen vormt een belangrijk onderdeel van het OR-werk



Het werk van de ondernemingsraad bestaat voor een groot deel uit overleggen. Uw OR vergadert niet alleen regelmatig binnen uw OR of met de bestuurder, ook andere partijen zijn belangrijke overlegpartners. Welke overleggen moet uw raad voeren en welke spelregels gelden daarbij? Een overzicht.

In de Wet op de ondernemingsraden (WOR) staan de nodige regels voor zowel het onderlinge overleg van uw OR en eventuele commissies als voor het overleg van de OR met de bestuurder. Daarnaast zult u met enige regelmaat met andere betrokkenen moeten overleggen, zoals de bedrijfsarts of de preventiemedewerker. Uw OR bepaalt zelf hoe u invulling geeft aan de verschillende vormen van overleg.

U moet bepalen met welke onderwerpen de OR zich gaat bezighouden

De OR-vergadering

Uw OR moet regelmatig vergaderen. Zo moet u onderling bepalen met welke onderwerpen u zich de komende periode gaat bezighouden en wie welke taken op zich neemt. Ook moet u over allerlei vraagstukken uw standpunt bepalen, reageren op adviesaanvragen en instemmingsverzoeken en af en toe een initiatiefvoorstel opstellen. Dit moet u onderling afstemmen en dat doet u tijdens een OR-vergadering.

In uw OR-reglement staan de richtlijnen voor het OR-overleg. Hierin hoort onder meer te staan:

- In welke gevallen uw OR bijeenkomt en hoe uw OR de leden bijeenroept. De gebruikelijke termijn is dat het overleg plaatsvindt binnen 14 dagen nadat de voorzitter of minimaal twee OR-leden hierom hebben verzocht. In dringende gevallen kan de aankondiging ook korter van tevoren worden gedaan.
- Hoeveel leden er minimaal aanwezig moeten zijn om de vergadering te kunnen laten doorgaan en om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen. In de meeste reglementen staat 'de meerderheid' van de OR-leden.
- Regels voor de opmaak en bekendmaking van de agenda. Met uitzondering van spoedeisende situaties moet de agenda minimaal zeven dagen van tevoren aan de deelnemers bekend worden gemaakt. U kunt die termijn alleen via uw OR-reglement verlengen.
- Regels voor de opmaak en bekendmaking van de verslagen van de OR-vergaderingen en het OR-jaarverslag.

OR moet voldoende tijd hebben voor overleg

De bestuurder moet uw OR en eventuele commissies in de gelegenheid stellen om zowel onderling met uw OR of commissie als met andere betrokkenen te overleggen ([artikel 18 WOR](#)). Deze vergaderingen moeten waar mogelijk onder werktijd en met behoud van loon plaatsvinden. Hoeveel uren uw OR of commissie per jaar mag besteden aan vergaderen, spreekt u samen met de bestuurder af.

Uw OR heeft minimaal recht op 60 uur vergadertijd per jaar ([artikel 18, lid 3 WOR](#)). Het hangt van de omstandigheden af of dat in de praktijk voldoende is of dat uw OR behoefte heeft aan meer overleguren. Staan er bijvoorbeeld grote organisatorische veranderingen op stapel waarbij uw OR advies- of instemmingsrecht heeft, dan heeft u nu eenmaal meer tijd nodig dan in een 'rustig' jaar.

Het OR-beraad

Als uw OR geen formele besluiten hoeft te nemen, kunt u ook buiten de reguliere OR-vergaderingen om een overleg inplannen. U voert dan overleg zonder formeel te vergaderen. Zo'n onderling beraad gaat wel zo snel en kost ook het secretariaat minder tijd.

U kunt hiervoor eventueel de OR opsplitsen in groepjes, die dan elk een onderwerp voor de OR-vergadering voorbereiden. Dat is eenvoudiger in te plannen en werkt vaak efficiënter dan dat uw hele OR bijeen moet komen.

De overlegvergadering

De bestuurder en OR moeten minimaal twee keer per jaar met elkaar in gesprek over de algemene gang van zaken in de organisatie. Deze bijzondere overlegvergadering en de vereisten staat beschreven in [artikel 24 WOR](#) en wordt daarom ook wel artikel-24-overleg genoemd. Naast uw OR en de bestuurder moet er mogelijk ook een toezichthouder of bestuurder van een betrokken organisatie (zie kader hieronder) bij aanwezig zijn.

Andere aanwezigen bij de artikel 24-vergadering

Naast uw OR en de bestuurder moeten er soms ook een delegatie van toezichthouders of bestuurders van gelieerde organisaties (of vertegenwoordigers) aanwezig zijn bij de bijzondere overlegvergadering:

- Uw organisatie is een NV, BV met beperkte aansprakelijkheid, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij: de commissarissen.
- Minimaal de helft van de aandelen wordt voor eigen rekening gehouden door een andere vennootschap: de bestuurders daarvan.
- Uw organisatie wordt in stand gehouden door een vereniging of stichting: de bestuursleden hiervan. Hier kan uw OR overigens van afzien.

Uitzondering

De aanwezigheid van een toezichthouder is niet verplicht als de ondernemer ten minste vijf ondernemingen met een OR heeft of als uw organisatie onderdeel is van een groep verbonden ondernemers die samen vijf of meer ondernemingsraden hebben.

De bijzondere overlegvergadering is een belangrijke bijeenkomst voor uw OR. Tijdens deze vergadering wordt namelijk niet alleen teruggekeken op de afgelopen periode en vooruitgekeken naar de toekomst, de bestuurder moet uw OR ook informeren over de besluiten die hij in voorbereiding heeft en die te zijner tijd kunnen leiden tot een advies- of instemmingsaanvraag aan de OR. Daar kunt u zich dan alvast op voorbereiden.

Tussentijds overleg

Naast de halfjaarlijkse overlegvergadering kunnen de bestuurder en OR een tussentijds overleg inplannen op grond van [artikel 23](#) en [23a WOR](#), bijvoorbeeld over een voorgenomen besluit van de bestuurder of een initiatiefvoorstel van uw OR. Het is niet verplicht dat een toezichthouder of vertegenwoordiger van de moedermaatschappij hierbij aanschuift, tenzij er een adviesaanvraag aan de OR op de agenda staat.

Zo'n overlegvergadering moet plaatsvinden binnen twee weken nadat de OR of bestuurder hierom heeft verzocht ([artikel 23, lid 1 WOR](#)), maar dat is in de meeste organisaties niet haalbaar omdat de OR-leden daarvoor moeten worden vrijgemaakt van hun reguliere werk. Meestal kiezen OR en bestuurder daarom voor een planning, zodat de overlegvergaderingen een vaste en voorspelbare regelmaat hebben. Alle reglementsbepalingen die gelden voor uw OR-vergadering gelden ook voor de overlegvergadering met uw bestuurder.

Omdat het gaat over een vergadering van OR met bestuurder, mag uw bestuurder ook agendapunten aandragen en beslist hij mee over het opstellen, goedkeuren en verspreiden van het vergaderverslag. Uw bestuurder en de OR-voorzitter zijn om beurten voorzitter van de overlegvergadering, tenzij u hierover met elkaar andere afspraken maakt.

In de overlegvergadering mogen alle OR-leden het woord voeren. Dat lijkt vanzelfsprekend, maar is het niet. Er zijn ondernemingsraden die – vaak in overleg met de bestuurder – een delegatie van de OR afvaardigen naar de overlegvergadering, maar daarmee handelen zij in strijd met de wet.

Overstappen op online

Als uw bestuurder standaard videovergaderen wil invoeren, moet hij eerst langs uw OR. Dit betreft namelijk een regeling op het gebied van het werkoverleg, en daarbij heeft uw OR instemmingsrecht ([artikel 27, lid 1i WOR](#)).

In de cao kunnen afspraken staan over het werkoverleg, dus sla die er altijd eerst op na als u een instemmingsverzoek krijgt. Beoordeel vervolgens of de regeling werknemers voldoende kans biedt om hun stem te laten horen. Bedenk dat de regeling ook bepalend is voor de overleggen die uw OR voert.

Arbeidsvoorwaarden jaarlijks bespreken

Bij organisaties waar in de regel 100 personen of meer werken, moeten minstens eenmaal per jaar in de overlegvergadering de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken worden besproken. Het overleg gaat over de hoogte en inhoud van deze regelingen en afspraken, per verschillende groep van werknemers.

Ook de ontwikkeling van de beloningsverhoudingen ten opzichte van het vorige jaar (per groep werknemers) zijn onderwerp van gesprek. Bij het overleg over de beloningsverhoudingen gelden dezelfde regels voor de aanwezigheid van een toezichthouder als bij het artikel 24-overleg.

Overleggen met andere partijen

Uw OR zal ook regelmatig met andere partijen moeten overleggen. Bijvoorbeeld met een andere OR of de centrale ondernemingsraad (COR) van de onderneming, de HR-afdeling, een arboprofessional of commissies. Daarnaast heeft uw OR het recht om één of meer deskundigen uit te nodigen voor een OR-vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp ([artikel 16 WOR](#)); en daarbij mag u ook één of meer bestuurders of een toezichthouder uitnodigen.

Daarnaast moet uw OR jaarlijks overleggen met de bedrijfsarts. Hoe het overleg tussen de medezeggenschap en bedrijfsarts wordt georganiseerd, moet zijn vastgelegd in het arbocontract. Dit is een verplicht contract met de arbodienstverlener, waarin staat hoe de arbozorg in uw organisatie is geregeld.



In de [toolbox Stap voor stap naar een effectieve vergadering](#) leest u alle ins en outs voor een geslaagd overleg.

Dit is een artikel van de redactie van OR Rendement

OR Rendement is dé informatiebron voor leden van de ondernemingsraad (OR) of de personeelsvertegenwoordiging (PVT), ambtelijk secretarissen, vakbondsbestuurders en externe adviseurs. Wat zijn de voor de medezeggenschap relevante wijzigingen in wet- en regelgeving, en hoe kun je dit op beleidsmatig en strategisch niveau uitwerken? Daarnaast moet je op de hoogte zijn van de klassieke OR-thema's, zoals de OR-verkiezingen, het OR-jaarverslag, het instemmingsrecht en communicatie met de achterban.

De onafhankelijke en ervaren redactie van OR Rendement zit bovenop het nieuws en vertelt jou als eerste wat deze ontwikkelingen zijn. Altijd in heldere taal en met een praktische insteek, zodat je de informatie direct kunt vertalen naar je eigen werksituatie. OR Rendement is daarnaast multimediaal. De voor jouw vakgebied relevante informatie verschijnt:

- ✓ dagelijks op het digitale platform Rendement Online, waar je onder meer het laatste nieuws, checklists, rekentools, maatwerkbrieven en verdiepingsartikelen tot je beschikking hebt;
- ✓ wekelijks gebundeld in een e-mailnieuwsbrief;
- ✓ maandelijks in het vakblad OR Rendement, boordevol nieuws en achtergrondartikelen, digitaal en op de mat;
- ✓ tweemaandelijks in een handzaam themadossier: een pocketboekje dat iedere editie een complex onderwerp uitdiept.



Rendement is een succesvolle uitgeverij van met name praktische vakbladen en digitale ondersteuning.

Het assortiment bestaat uit een crossmediaal portfolio: van printuitgaven zoals magazines en themadossiers tot online ondersteuning in de vorm van digitale naslagwerken, e-nieuwsbrieven, een vragenservice en tools.

www.rendementuitgeverij.nl