



HARDWAREWEG 7-a
3821 BL AMERSFOORT
POSTBUS 642
3800 AP AMERSFOORT
TELEFOON (033) 461 21 59

Examenprogramma Associatie Praktijkdiploma Vakopleiding Payroll Services IV

Geldig m.i.v. 1 januari 2011

Het examenprogramma omvat:

1. Beroepsprofiel
2. Opleidingsprofiel
3. Examenopzet
4. Examenprogramma

BEROEPSPROFIEL

De VPS IV kandidaat is een intern adviseur op het terrein van informatiemanagement, automatiseringspakketten en arbeidsvoorwaarden.

Naast de kennis van wet- en regelgeving en de functionele kennis van salaris- en personeelssystemen die hij heeft, is de adviseur ook in staat adviezen te geven die aansluiten bij de specifieke situatie van de organisatie, en (in samenwerking met andere disciplines) maatwerk te leveren. Hij is tevens een volwaardig gesprekspartner voor de specialist op deze domeinen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Naast de kennis, inzichten en vaardigheden die in voorgaande opleidingen zijn verworven bekwaamt de kandidaat zich op de volgende terreinen:

1. Module 1 Informatiemanagement & Automatiseringspakketten.
2. Module 2 Arbeidsvoorwaarden.

EXAMENOPZET

Het examen omvat één schriftelijk examen, nl. voor:

- Informatiemanagement & Automatiseringspakketten;
- Arbeidsvoorwaarden.

EXAMENPROGRAMMA

Informatiemanagement & Automatiseringspakketten

Minimaal vereiste voor deelname examen:

VPS (module 1, 2 en 3 incl. communicatie)

Leerdoelen

De kandidaat is in staat advies te geven aan management en directie inzake de vraag hoe informatie en informatietechnologie binnen organisaties nuttig kunnen worden ingezet en effectief kunnen worden beheerd.

De doelstellingen zijn uitgesplitst in:

- Informatiemanagement.
- Automatiseringspakketten.

1. De rol van informatiemanagement binnen organisaties

1.1. De veranderde rol van informatie en informatietechnologie

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- de verschillende redenen waarom organisaties informatietechnologie inzetten;
- het Nolan-model waarin de veranderende rol van informatietechnologie in organisaties wordt beschreven;
- het karakter van elk van de drie tijdperken die in het Nolan-model worden onderscheiden;
- de rol van de informatiemanager binnen organisaties die zich in verschillende tijdperken van het Nolan-model bevinden;
- een alternatieve kijk op de rol van informatietechnologie binnen organisaties.

1.2. De economische waarde van informatietechnologie

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- de problematiek die ten grondslag ligt aan de productiviteitsparadox;
- kenmerken van organisaties die succesvol zijn in het inzetten van informatietechnologie;
- hoe een organisatie door een goede selectie van IT-projecten de kans op succes van deze projecten kan verhogen;
- hoe kan worden bepaald of een IT-project succesvol is geweest;
- waarom relatief veel IT-projecten niet volgens plan worden afgerond.

1.3. Informatietechnologie en veranderingen in organisaties

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- de relatie die er tussen de inzet van informatietechnologie en het begeleiden van veranderingsprocessen bestaat;
- de vraag hoe de inzet van informatietechnologie de inrichting van bedrijfsprocessen beïnvloedt;
- de manier waarop informatietechnologie de interne en externe integratie van organisaties beïnvloedt;
- over de economische verklaring voor de vraag hoe de inzet van informatietechnologie van invloed is op de beslissingsstructuur binnen organisaties;
- over de economische verklaring voor de vraag hoe de inzet van informatietechnologie van invloed is op de omvang van organisaties;
- de wijze waarop de inzet van informatietechnologie de organisatie van bedrijfsketens beïnvloedt;
- van het begrip netwerkorganisaties en inzicht in de wijze waarop deze organisaties verschillen van traditionele organisatievormen.

2. Informatiesystemen voor het management

2.1 Opslag en ontsluiting van gegevens en informatie

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- het relationele-databasemodel;
- het belang van het proces van normalisatie;
- de onderdelen van een databasemanagementsysteem;
- de invloed die ERP-systemen hebben op de integratie van operationele gegevens binnen organisaties;
- de invloed die datawarehouses hebben op de integratie van tactische gegevens binnen organisaties;
- het begrip Corporate Information Factory.

2.2 Decision Support en Business Intelligence

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- het besluitvormingsproces en de fasen die in dit proces onderscheiden kunnen worden;
- het onderscheid tussen gestructureerde, semi-gestructureerde en ongestructureerde beslissingen;
- het begrip Decision Support systeem en de functionaliteit van deze systemen;
- het begrip Group Decision Support systeem en de functionaliteit van deze systemen;
- het begrip Executive Information systeem en de functionaliteit van deze systemen;
- het begrip Business Intelligence;
- de mogelijkheden van het gebruik van OLAP en datamining;
- de mogelijkheden die intelligente systemen bieden bij het nemen van beslissingen;
- de begrippen expertsysteem, neurale netwerk en intelligent agent.

Kennismanagement

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- de begrippen data, informatie en kennis;
- het onderscheid tussen impliciete en expliciete kennis;
- de processen van kenniscreatie;
- verschillende kennismanagementstrategieën;
- de kenniswaardeketen en het bijbehorende onderscheid tussen primaire en secundaire kennismanagementactiviteiten;
- de rol die kennissystemen kunnen spelen in de overdracht van kennis tussen medewerkers;
- de redenen waarom medewerkers hun kennis wel/niet met anderen willen delen;
- methoden die zich richten op de overdracht van impliciete kennis;
- methoden die gebruikt kunnen worden om de waarde van kennis te meten;
- de problematiek rondom het ongewilde verlies van kennis in organisaties;
- de rol van de Chief Knowledge Officer (CKO) in organisaties.

3. Het management van informatiesystemen

3.1 Strategische planning van informatietechnologie

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- het proces van strategische planning voor IT;
- de kenmerken van een goed IT-planningsproces;
- de ontwikkeling van het IT-planningsproces binnen organisaties;
- methoden die kunnen worden gebruikt om het IT-planningsproces in te richten;
- de diverse elementen in de informatiearchitectuur;
- de rol van de applicatieportfoliobenadering als element in het IT-planningsproces;
- de applicatiegezondheidsmatrix.

3.2 Realisatie en beheer van informatiesystemen

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- de motieven om te kiezen voor standaardsoftware versus maatwerk;
- verschillende systeemontwikkelingsmethoden;
- het belang van gebruikersparticipatie in systeemontwikkeling;
- het begrip uitbesteding, en de onderverdeling in totale en selectieve uitbesteding;

- de overwegingen die in de uitbestedingsbeslissing een rol spelen;

- het belang van service level agreements (SLA's);
- het begrip application service provider (ASP).

3.3 Meten van succes van informatiesystemen

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- het succesmodel van informatiesystemen van DeLone en McLean;
- de samenhang van de succescategorieën uit het model van DeLone en McLean;
- de techniek I-P mapping en inzicht in de toepassing van deze techniek bij het evalueren van informatiesystemen;
- maatstaven die gebruikt kunnen worden om de technische kwaliteit van informatiesystemen te meten;
- maatstaven die gebruikt kunnen worden om de kwaliteit van informatie te meten;
- maatstaven die gebruikt kunnen worden om de kwaliteit van IT-dienstverlening te meten;
- de wijze waarop een analyse van het gebruik van een informatiesysteem zinvolle informatie kan verschaffen over het succes van het dat systeem;
- maatstaven die gebruikt kunnen worden om de netto voordelen van informatiesystemen te meten.

3.4 IT-governance

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- het begrip IT-governance en de relatie met het begrip corporate governance;
- de juridische structuren rond IT-governance;
- de rol van IT-governancestandaarden;
- de inhoud van de COBIT-standaard;
- de aard van de ITIL-standaard;
- de wijze waarop organisaties IT-governance kunnen toepassen;
- het proces waarmee organisaties IT-governance kunnen implementeren;
- de relatie tussen IT-governance, IT-planning en de kwaliteit van informatiesystemen.

4. Automatiseringspakketten

De kandidaat is in staat:

- aan te geven wat het belang is van een geïntegreerd salaris- en personeelssysteem;
- de mogelijkheden van salaris- en personeelssystemen te beschrijven;
- verschillende modules van een salaris- en personeelssysteem te benoemen;
- het belang van een up-to-date salaris- en personeelssysteem te onderbouwen;
- het nut van functiescheiding bij de autorisatie voor het salaris- en personeelssysteem te onderbouwen.

EXAMENPROGRAMMA

Arbeidsvoorwaarden

Minimaal vereiste voor deelname examen: VPS (module 1, 2 en 3 incl. communicatie)

Leerdoelen

De kandidaat is in staat advies te geven aan management en directie inzake arbeidsvoorwaarden passend binnen de organisaties.

De doelstellingen zijn uitgesplitst in:

- Inleiding arbeidsvoorwaarden
- Strategisch arbeidsvoorwaardenbeleid
- Interpretatie en advies inzake CAO en arbeidsvoorwaardenbeleid
- Implementatie arbeidsvoorwaardenbeleid

1. Inleiding arbeidsvoorwaarden

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- de arbeidsrechtelijke, fiscale en sociale regels m.b.t. arbeidsvoorwaarden;
- de diverse soorten arbeidsvoorwaarden, hierbij kun je denken aan de mogelijkheden van direct belonen inclusief salarisgebouw, ontwikkelingsmogelijkheden, werkomgeving, etc..

2. Strategisch arbeidsvoorwaardenbeleid

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- trends en ontwikkelingen in het arbeidsvoorwaardenbeleid;
- het vormgeven van levensfasebeleid bij het arbeidsvoorwaardenbeleid;
- het creëren van een optimale werkplek voor de werknemer;
- de ontwikkelingen rond work-life balance, zoals het (tijdelijk) minder werken i.v.m. privé situaties, lange verlofaanvragen, etc.;
- de ontwikkelingen en veranderingen op het gebied van pensioen;
- het binden en boeien van diverse generaties, voor het bevorderen van inzetbaarheid en employability, scholing en training, een flexibeler arbeidsrelatie en voor het scherp bewaken van arbeidsmarktontwikkelingen en mogelijke nieuwe krapte en schaarste;
- het afstemmen van de arbeidsvoorwaarden met de cultuur en structuur van de organisatie.

3. CAO en arbeidsvoorwaardenbeleid

De kandidaat is in staat:

- een willekeurige CAO correct te interpreteren
- een werkgever te adviseren over de mogelijkheden van een nieuw arbeidsvoorwaardenbeleid passend bij zijn organisatie;
- kennis van het salarisgebouw

4. Implementatie arbeidsvoorwaardenbeleid

De kandidaat heeft inzicht in of kennis van:

- de implementatiefasen bij een nieuw arbeidsvoorwaardenbeleid;
- de mogelijkheden en het belang van een goede communicatie.