Rendement

Programma dag één voor een stevig fundament op 13 mei 2019

1. de Wet Op de Ondernemingsraden (WOR) die de OR positie geeft;
2. over wat de OR ziet als zijn toegevoegde meerwaarde in de organisatie;
3. de benodigde faciliteiten voor het OR werk;
4. een goede voorbereiding is het halve werk: de overlegvergadering;
5. de relatie van de OR met de achterban, doelen en middelen tot communicatie.

09.30 – 09.45 uur	*Opening*	*Functionele kennismaking met elkaar en de opleider*
09.45 – 10.30 uur	***Elkaar leren kennen***	*Kennis met elkaar maken aan de hand van afbeeldingen die de deelnemers kenmerkend voor zichzelf vinden en die aanleiding zijn om kort wat over zichzelf te vertellen. Dit met de nadruk op wat van belang is in het OR werk*
10.30 – 12.00 uur	*De **Wet op de ondernemingsraden** (WOR): de bevoegdheden van de medezeggenschap – de rechten en plichten van de ondernemingsraad.* *Hoe zien de OR leden de **meerwaarde en de rol van de OR?***	*Neerzetten van het wettelijk kader en het opsporen van aandachtspunten in de toepassing van de bevoegdheden. Hiermee wordt de theorie direct vertaald naar de praktijk van de OR en wordt de OR positie duidelijk.* *De nadruk ligt op de advies- en instemmingsprocedure, het recht op initiatief en de werkwijze bij het nemen van OR besluiten.*
12.00 – 12.30 uur	*De benodigde faciliteiten: informatievoorziening en **faciliteiten in tijd!***	*In hoeverre beschikken OR leden over de mogelijkheid tot goed functioneren; wat is daaraan te verbeteren?*
12.30 – 13.30 uur	*lunchpauze*	
13.30 – 15.15 uur	***Goede voorbereiding is het halve werk** en met vooral aandacht en tips voor de **communicatie met de Bestuurder –** de do's en don'ts*	*Hoe ziet een goede voorbereiding van de Overlegvergadering (OV) eruit met de nadruk op samenwerken en overleg. Wie is uw bestuurder en wat is aan te bevelen om te doen en na te laten.* *Wat is er nodig om:* *- Vragen te durven stellen!* *- Een gezamenlijke mening te formuleren en te bespreken*
15.15 – 16.15 uur	***Achterban:** beoordeling van het contact en tips-op-maat over communicatie doelen en – middelen zodat de OR zich profileert*	*Wat werkt wel en wat niet en wat kan de OR inzetten? Wat is de betekenis van de collega's van de achterban.*
16.15 – 16.30 uur	*Afsluiting*	*Laatste beoordeling van de werkafspraken van deze dag*

Rendement

Programma <u>dag twee</u> voor een snelle verdieping op 3 juni 2019

1. optreden als collectief en als vertegenwoordiger van collectieve belangen;
2. elkaar beter leren kennen door op de hoogte te zijn van elkaars kwaliteiten;
3. Inventariseren van actuele onderwerpen om doelgericht te werk te gaan om mogelijk tot een jaarplan te komen met inbreng van alle OR leden zodat de OR ook zelf onderwerpen op de agenda van de overlegvergadering plaatst;
4. Aan de hand van een OR checklist en/of het formuleren van toetsingspunten worden de onderwerpen (en zeker die met een prioriteit) uitgediept om tot concrete bespreking met de bestuurder te kunnen komen.

09.30 – 09.45 uur	*Opening*	*Terugblik op de vorige scholingsdag.*
09.45 – 10.45 uur	***De OR is een collectief met een collectieve opdracht**, nl het vertegenwoordigen van de in de onderneming werkzame personen (art. 1) en het goed functioneren van de onderneming (art. 2)*	*Wat betekent het om meer dan '1 pet' te dragen en hoe zorg je dat je je als groep presenteert naar de direct betrokken managementleden en de collega's van de achterban.*
10.45 – 11.45 uur	***Kwaliteitenspel*** *Ter bevordering van de samenwerking*	*Wat zijn jou kwaliteiten en die van de andere OR leden zodat je:* ✓ *elkaars kwaliteiten kent;* ✓ *de aanwezige kwaliteiten optimaal kunt inzetten ;* ✓ *Nagaan welke kwaliteit je zelf wil ontwikkelen en of meer aandacht wil geven.*
11.45 – 12.30 uur	***Structuren van het OR werk*** *Zoals de verdeling van de verantwoordelijkheden en rollen*	*Het organiseren van het OR werk door na te gaan waar het **hoogtepunt en zwaartepunt** van het medezeggenschapswerk ligt en hoe ziet de taakverdeling er binnen de OR uit?*
12.30 – 13.30 uur	*Lunchpauze*	
13.30 - 14.30 uur	***Inventarisatie** waarbij alle OR leden een gelijkwaardige inbreng hebben*	***Doelgericht*** *De kracht van een OR ligt ook in de beperkingen. Om te voorkomen dat de raad overal achteraan loopt en dus altijd te laat is, moet er worden gewerkt aan de hand van een eigen prioriteitenlijst. Dat wordt het middel tot het aanbrengen van een selectie om te komen tot een OR (jaar)plan.*
14.30 – 16.15 uur	*Aan de slag met een manier om **de bespreking met de bestuurder optimaal voor te** bereiden zodat de **OR steeds een gezamenlijk standpunt heeft***	***Doelmatig*** *Om een optimaal resultaat te bereiken is het ook van belang om te woekeren met de schaars beschikbare mensen en middelen. Net als al het andere werk, is het de bedoeling dat OR-werk ook 'leuk' is. We maken kennis met het werken met een OR checklist en formuleren van criteria*
16.15 – 16.30 uur	*Afsluiting*	*Laatste beoordeling van de werk-afspraken en vervolg. Evaluatieformulier invullen.*