

**OR-scholing op maat  
8 & 9 juli 2019**

**Locatie: Bilderbergrésidence  
Groot Heideborgh  
Hogesteeg 50,  
3886 MA Garderen**

T: 0577 46 27 00

## **Algemeen**

Uw ondernemingsraad draagt een grote verantwoordelijkheid. Het is uw taak belangrijke beslissingen van uw bestuurder in goede banen te leiden, te signaleren en gebruik te maken van de bevoegdheden. Rendement faciliteert u bij deze taak door maatwerkscholingen die geheel op uw wensen zijn samengesteld. Daarnaast is er de mogelijkheid gebruik te maken van begeleiding en advies.

Ondanks dat de scholingssubsidie is vervallen, blijft u wettelijk gezien als OR recht houden op 5 scholingsdagen per jaar. De kosten van de scholing en de loondoorbetaling zijn voor de werkgever. Als PVT moet u toestemming vragen, bij een OR volstaat een mededeling maar overleg heeft natuurlijk altijd de voorkeur.

## **Achtergrond**

deJong&Laan is als accountants- en belastingorganisatie werkzaam in noorden, oosten en het midden van Nederland. De organisatie kent inmiddels 24 vestigingen en zo'n 700 werknemers. Het bedrijf biedt naast accountancy en belastingadvies ook een reeks andere diensten, zoals het advies voor IT-vraagstukken, bedrijfs- en personeelsontwikkelingen, subsidies e.d.

De organisatie kent een partnerstructuur. De partners hebben onlangs een nieuwe directie aangesteld.

Op dit moment bestaat de ondernemingsraad uit negen leden. Wisselingen in de OR-bezetting maken het zinvol om in deze cursus aandacht te besteden aan de spelregels van de medezeggenschap: de Wet op de ondernemingsraden (WOR). Daarnaast vormt de samenwerking van de OR met de nieuwe directie een belangrijk onderdeel van de cursus.

## **Programma**

De inhoud van de OR-scholing wordt volledig op maat gemaakt. Indien gewenst is het mogelijk een telefonische kennismakingsgesprek te hebben met de docent om bijgaand conceptprogramma verder af te stemmen. Dit is geheel vrijblijvend en kosteloos.

## Programma dag één voor een stevig fundament op maandag 8 juli 2019

1. Kennismaken;
2. De wettelijke spelregels van de medezeggenschap: de Wet op de ondernemingsraden;
3. de samenwerking en het overleg tussen directie en ondernemingsraad;
4. verdieping in het advies- en het instemmingsrecht van de ondernemingsraad en de praktische uitvoering daarvan;
5. het omgaan met geheimhouding.

09.00 – 09.15 uur <sup>1</sup>	<b>Opening</b>	<i>Na een korte toelichting op het programma wordt het definitief vastgesteld. In goed overleg is het altijd mogelijk om het aan de actualiteit aan te passen.</i>
09.15 – 10.00 uur	<b>Elkaar leren kennen</b>	<i>Ondernemingsraad en opleider maken functioneel - maar ook verrassend – kennis met elkaar.</i>
10.00 – 12.30 uur	<p><b>De Wet op de ondernemingsraden (WOR): de bevoegdheden van de medezeggenschap – de rechten én plichten van de ondernemingsraad.</b></p> <p><b>Hoe zien de OR leden de meerwaarde en de rol van de OR?</b></p>	<p><i>Aan de hand van een uitgebreide presentatie wordt een toelichting gegeven op de spelregels van de medezeggenschap. Die regels vormen geen doel, maar een middel op invloed te kunnen hebben op de belangrijke besluiten voor organisatie en personeel.</i></p> <p><i>Met het bespreken van de spelregels wordt telkens verbinding gemaakt met de eigen OR-praktijk van de ondernemingsraad. Inzichten die daaruit worden opgedaan worden direct vastgelegd.</i></p>
12.30 – 13.30 uur	<b>Lunchpauze</b>	
13:30 – 14:00 uur	<b>Vervolg ochtendprogramma</b>	<p><b>De opbrengsten</b></p> <p><i>We leggen die inzichten uit het ochtendprogramma vast t.b.v. het OR-werkplan</i></p>
14.00 – 15:45 uur	<b>De samenwerking tussen directie en ondernemingsraad</b>	<p><b>Voor dit cursusonderdeel is de directie van deJong&amp;Laan uitgenodigd.</b></p> <p><i>In dit cursusonderdeel bespreken we de samenwerking en het overleg tussen directie en ondernemingsraad. Daarbij komen ook het advies- en het instemmingsrecht, de procedures daartoe en de afspraken die daarover te maken zijn aan de orde. Ook de wijze waarop met geheimhouding kan/moet worden omgegaan komt ter sprake. Daar waar</i></p>

<sup>1</sup> NB er kan ook gekozen worden voor 09.30 – 16.30 uur of 10 – 17 uur

		<i>gezamenlijke inzichten en afspraken ontstaan worden die vastgelegd in het cursusverslag.</i>
<i>15.45 – 16.00 uur</i>	<b>Afsluiting</b>	<i>Korte terugblik op de deze dag en de laatste beoordeling van de werkafspraken van deze dag.</i>

## Programma dag twee voor een snelle verdieping op dinsdag 9 juli

1. Grondige evaluatie van het functioneren van de OR en de daarmee bereikte resultaten van de medezeggenschap;
2. Ontwikkelen van een gezamenlijke visie op onderneming en medezeggenschap als vertrekpunt voor het herijken, aanscherpen en formuleren van de speerpunten van de ondernemingsraad voor de komende periode;
3. Maken van een OR-werkplan.

09.00 – 09.15 uur <sup>2</sup>	<b>Opening</b>	<i>Korte terugblik op de eerste scholingsdag en toelichting op het programma van vandaag.</i>
09.15 – 11.00 uur	<b>Waar gingen we voor?</b>	<i>Een grondige evaluatie van de speerpunten van de ondernemingsraad is de eerste stap in het gezamenlijk vaststellen en actualiseren van deze speerpunten. We bespreken niet alleen welke doelen de OR zich heeft gesteld, maar ook wat daar van terecht is gekomen. Daar waar nodig wordt de HIEB<sup>3</sup> niet vermeden.</i>
11.00 – 12.30 uur	<b>De visie van de OR op zichzelf én op de onderneming</b>	<i>Als eerste start voor het bepalen van de nieuwe speerpunten van de raad ontwikkelt de OR een gezamenlijke visie op de onderneming en op de medezeggenschap. Deze visies zijn het vertrekpunt voor het bepalen van de nieuwe OR-doelen/speerpunten voor de komende periode.</i>
12.30 – 13.30 uur	<b>Lunchpauze</b>	
13.30 – 15.00 uur	<b>Daar gaan we voor!</b>	<i>Aan de hand van evaluatie en visievorming bepaalt de raad zijn speerpunten voor de komende periode. Maar ook... hoe gaat de raad daarmee aan de slag en wat betekent dit voor het overleg en communicatie met de bestuurder en het vertegenwoordigen van de achterban?</i>
15:00 – 15:45	<b>OR-werkplan: de ondernemingsraad kan aan het werk</b>	<i>De opbrengsten van de cursusdagen worden in de vorm van een ogenblikkelijk te benutten OR-werkplan vastgelegd. De cursusleider voorkomt vaag- en vrijblijvendheid.</i>
15.45 – 16.00 uur	<b>Afsluiting</b>	<i>Laatste beoordeling van de werkafspraken en vervolg. Evaluatieformulier invullen.</i>

<sup>2</sup> NB er kan ook gekozen worden voor 09.30 – 16.30 uur of 10 – 17 uur

<sup>3</sup> Hand in eigen boezem

## Doelen

De ondernemingsraad is tevreden als aan het einde van de cursusdagen gezegd kan worden dat:

- Kennis gemaakt is met elkaar en met de nieuwe directie;
- Kennis en inzichten zijn opgedaan over de wettelijke regels (WOR) van de medezeggenschap;
- De onderwerpen en procedures van het advies- en instemmingsrecht extra aan de orde zijn geweest;
- De toepassing daarvan met de directie besproken is en daarover afspraken zijn gemaakt;
- Het overleg en samenwerking tussen OR en directie besproken is;
- De wijze waarop met geheimhouding kan worden opgegaan besproken is en ook daarover afspraken zijn gemaakt;
- De raad de speerpunten en werkwijze grondig geëvalueerd heeft;
- Nieuwe speerpunten zijn vastgesteld nadat een grondige analyse is gemaakt van organisatie en personeel en daaruit een gezamenlijke visie is vastgesteld.
- De inzichten en opbrengsten van de cursus zijn vastgelegd in een onmiddellijk te benutten OR-werkplan.

## Materiaal

Het studiemateriaal is volledig afgestemd op de training en wordt digitaal beschikbaar gesteld aan de deelnemers. Uiterlijk twee weken voorafgaand aan de training dient de opdrachtgever de gegevens van de deelnemers (naam + e-mailadres) aan Rendement door te geven, zodat de toegang tot de digitale leeromgeving tijdig kan worden geregeld. In deze leeromgeving kunnen de deelnemers de voorbereidingsopdracht maken (indien van toepassing), het studiemateriaal bekijken en/of downloaden en het evaluatieformulier invullen. Voor de training is nodig dat de deelnemers een laptop of tablet meenemen of de documenten vooraf uitprinten.

Daarnaast adviseren wij u om zelf onderstaande documenten mee te nemen:

- OR-reglement
- Handboek met de WOR
- Faciliteitenregeling (indien aanwezig)
- Overlegreglement (indien aanwezig)
- Meerjarenbeleidsplan c.q. managementletter van de organisatie
- Wat verder van belang lijkt
- cao (indien van toepassing)