

Zo zorgt u voor een veilige thuiswerkplek in zes stappen

Geef aandacht aan inrichting en beveiliging van de werkplek thuis



CHECKLIST

Publicatiedatum:
16 augustus 2023

Als werknemers (wel eens) vanuit huis werken, stelt dat eisen aan de thuiswerkplek. Uw organisatie is verantwoordelijk voor de inrichting van de werkplek, ook als die zich in de woning van de werknemer bevindt. Daarnaast is het belangrijk om goede afspraken te maken over het gebruik van gegevens en systemen tijdens het thuiswerken. Een datalek zit in een klein hoekje. Deze toolbox loodst u langs alle technische obstakels bij thuiswerken.

Deze toolbox bestaat uit de volgende stappen:

Maak afspraken over de thuiswerkplek	p.2
Zorg voor een verantwoorde thuiswerkplek	p.4
Maak afspraken over veilig digitaal thuiswerken	p.7
Succesvol overleggen op afstand	p.9
De rol van de OR bij thuiswerktechniek	p.10

Zo zorgt u voor een veilige thuiswerkplek in zes stappen

De thuiswerkplek moet in orde zijn, of werknemers nu incidenteel of structureel thuiswerken. Uw organisatie moet daarvoor zorgen. Dat betekent dat er een goed bureau moet zijn en een bureaustoel die verstelbaar is. Ook de digitale kant van de thuiswerkplek moet in orde zijn. Als een werknemer bij bedrijfsgegevens moet kunnen, bijvoorbeeld op het bedrijfsnetwerk, moet die toegang wel veilig geregeld zijn. Het is niet de bedoeling dat vertrouwelijke gegevens eenvoudig te benaderen zijn, ook door cyberboeven. Deze toolbox zet alle aandachtspunten op een rij, plus de rol van de OR bij de technische kant van thuiswerken.

Stap 1 Download de interactieve checklist



CHECKLIST

[Zo zorgt u voor een veilige thuiswerkplek in zes stappen](#)

De eerste checklist heeft u nu voor u. Hierin staan alle onderdelen van deze toolbox benoemd. U kunt de status van de te nemen stappen in deze checklist bijhouden en afvinken welke onderdelen u heeft afgerond. Dit vinkje kunt u dus vast zetten.

Opmerkingen

Stap 2 Maak afspraken over de thuiswerkplek



REGLEMENT

[Omgaan met bedrijfseigendommen bij thuiswerken](#)

Bij thuiswerken maken uw werknemers gebruik van bedrijfseigendommen, zoals bijvoorbeeld een laptop, een bureaustoel of andere hardware. Zij moeten zagezegd als een goed huisvader omgaan met bedrijfseigendommen. In dit reglement kunt u dit vastleggen.

Opmerkingen

**V & A**

Wie is aansprakelijk voor schade op de thuiswerkplek?

Naarmate werknemers vaker thuiswerken, neemt de kans toe dat er op de thuiswerkplek schade ontstaat. Het is zaak om te weten wie er dan aansprakelijk is en wat ervoor geregeld moet worden. U leest het in deze Vraag & Antwoord.

Opmerkingen

**ARTIKEL**

[Thuiswerken en eigen apparatuur \(BYOD\)](#)

In het kader van thuiswerken wordt veel gediscussieerd over de spullen die de werknemer al in bezit heeft: of en in hoeverre hij die kan gebruiken voor het uitvoeren van de werkzaamheden buiten de kantoorwanden. Veel organisaties hebben dan ook ondertussen een beleid geformuleerd voor BYOD, CYOD of BYOS. In dit verdiepingsartikel leest u wat deze afkortingen betekenen en wat uw organisatie erover moet afspreken.

Opmerkingen

**ARTIKEL**

[De fiscale aspecten van thuiswerken](#)

Veel werkgevers maken de stap om thuiswerken toe te staan. Daar moeten de werknemers natuurlijk wel de voorzieningen voor hebben. De werkgever kan deze onbelast vergoeden onder de werkkostenregeling, maar dan moet wel aan een aantal voorwaarden zijn voldaan. Welke dat zijn, leest u in dit verdiepingsartikel.

Opmerkingen

**TOOLBOX**[Zo maakt u goede afspraken over thuiswerken in vijf stappen](#)

Bij veel organisaties is geheel of gedeeltelijk thuiswerken mogelijk. Werkgevers doen er verstandig aan om goede afspraken te maken met hun werknemers over thuiswerken. Afspraken over de thuiswerkplek, thuiswerkvergoedingen, bereikbaarheid, een gezonde en veilige werkomgeving en nog meer. Deze toolbox helpt u om snel en eenvoudig een goed thuiswerkbeleid voor uw organisatie te maken.

Opmerkingen

Stap 3 Zorg voor een verantwoorde thuiswerkplek

**INFOGRAPHIC**[Gezond thuiswerken](#)

Een aanzienlijk deel van Nederland werkt tegenwoordig regelmatig thuis. Langdurig in dezelfde of in een verkeerde houding beeldschermwerk verrichten, kan RSI/KANS-klachten in de hand werken. Wat zijn de symptomen en wat is er tegen te doen? U vindt het in deze infographic.

Opmerkingen**CHECKLIST**[Eisen aan de thuiswerkplek](#)

Met deze checklist controleert u snel of u aan alles heeft gedacht bij de inrichting van thuiswerkplekken. In de checklist staan de belangrijkste eisen en voorzieningen die voor een goede thuiswerkplek moeten worden getroffen: algemene eisen, kosten, meubilair, apparatuur en beveiliging.

Opmerkingen

**V & A**

[Wie moet de inrichting van een thuiswerkplek betalen?](#)

Als werknemers af en toe vanuit huis werken, moeten ze daar beschikken over een verantwoorde thuiswerkplek. Betekent dat dat de werkgever voor de kosten van de inrichting van die thuiswerkplek opdraait? U leest het in deze Vraag & Antwoord.

Opmerkingen

**VIDEO**

[Wie checkt de thuiswerkplek?](#)

De werkgever is verantwoordelijk voor een goede thuiswerkplek voor zijn werknemers. Maar hoe controleert hij of werknemers daadwerkelijk over zo'n goede thuiswerkplek beschikken? Asha Stuivenwold vertelt het in deze video in 1 minuut.

Opmerkingen

**CHECKLIST**

[Voer een RI&E uit voor de thuiswerkplek](#)

Als een werknemer thuis werkt, wordt hij net zo goed blootgesteld aan risico's als wanneer hij op kantoor werkt. Iedere werkgever is verplicht om een zogenoemde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) op te stellen. De risico's die thuiswerkers lopen, mag u natuurlijk niet over het hoofd zien. Met deze checklist kunt u de mogelijke risico's van thuiswerken verkleinen.

Opmerkingen

**V & A**

[Mag de Arbeidsinspectie ook thuiswerkplekken controleren?](#)

De Nederlandse Arbeidsinspectie kan langskomen bij uw organisatie om de werkplekinrichting te beoordelen. Als op zo'n moment veel werknemers thuiswerken, heeft de inspecteur geen goed en volledig beeld. In deze Vraag en Antwoord leest u of de Arbeidsinspectie ook thuiswerkplekken mag controleren.

Opmerkingen

**NIEUWS**

[Risico van brand punt van aandacht bij thuiswerken](#)

Ook als werknemers thuiswerken, moet de werkplek voldoen aan de eisen voor gezonde en veilige arbeidsomstandigheden. Dat betekent dat ook de brandveiligheid op orde moet zijn. Waar moeten werknemers op letten? U leest het in dit nieuwsartikel.

Opmerkingen

**V & A**

[Gevallen tijdens thuiswerken: is dat een arbeidsongeval?](#)

Als een medewerker tijdens het thuiswerken een ongeluk krijgt, is er dan sprake van een arbeidsongeval en moet uw organisatie dit vervolgens ook zo behandelen? U leest de aandachtspunten in deze Vraag & Antwoord.

Opmerkingen

Stap 4 Maak afspraken over veilig digitaal thuiswerken



NIEUWS

[Thuiswerken: tweede monitor aansluiten op uw laptop](#)

Regelmatig thuiswerken vraagt om een prettige thuiswerkplek. Helaas heeft uw werklaptop een relatief klein scherm. Gelukkig hoeft u niet meer met uw ogen te knijpen om de tekst op het scherm te lezen. Sluit gewoon een tweede, groter beeldscherm aan! In dit nieuwsartikel leest u hoe u dat doet.

Opmerkingen



NIEUWS

[Wees voorbereid op uitval van thuiswerksoftware](#)

Het is van groot belang dat de thuiswerksoftware die werknemers gebruiken beschikbaar blijft. De uitval van thuiswerksoftware is namelijk een groot risico voor de bedrijfscontinuïteit. Een update van de risicoanalyse en het continuïteitsplan is dan ook essentieel. Lees de aandachtspunten in dit nieuwsartikel.

Opmerkingen



REGLEMENT

[Voorbeeldregeling veilig datagebruik bij thuiswerken](#)

Met dit kant-en-klare reglement maakt u snel goede afspraken met uw werknemers over veilig datagebruik bij thuiswerken. Ook bij thuiswerken moet uw digitale infrastructuur beschermd zijn tegen ongeoorloofde toegang en datalekken. Met dit protocol is het voor iedere thuiswerkende werknemer duidelijk wat verwacht wordt op het vlak van veilig datagebruik.

Opmerkingen

**ARTIKEL**

[Mijn thuiswerksysteem is onveilig, wat nu?](#)

Veilig thuiswerken is steeds belangrijker. Maar wat als het fout gaat? Ondanks uw voorzorgsmaatregelen is er toch sprake van een onveilige thuiswerkomgeving. Er is bijvoorbeeld sprake van een datalek. Of u verneemt uit de media dat uw thuiswerksysteem onveilig blijkt te zijn, waardoor mogelijk gevoelige gegevens op straat kunnen komen te liggen. In dit verdiepingsartikel leest u de aandachtspunten voor uw organisatie.

Opmerkingen

**ARTIKEL**

[Grote betanden delen in thuiswerksituatie](#)

Thuiswerkers moeten regelmatig vanuit de thuisbasis verbindingen moeten leggen om bepaalde zaken of gegevens uit te wisselen. Ofwel met de centrale bedrijfssystemen, ofwel met collega's. Bij thuiswerken zitten zij niet in de veilige netwerksituatie van het kantoor. Het dataverkeer moet over het 'wilde internet', met hier en daar de nodige risico's. Veel organisaties hebben een Virtual Private Network (VPN) opgezet om toch veilig met kantoor te kunnen verbinden. Maar als dat om wat voor reden dan ook (even) niet mogelijk is, hoe gaat u dan te werk? U leest het in dit verdiepingsartikel.

Opmerkingen

**INFOGRAPHIC**

[Maatregelen tegen cyberdreiging](#)

Welke maatregelen moet uw bedrijf nemen tegen de bekendste vormen van cyberdreiging? In deze infographic staan de belangrijkste bedreigingen en maatregelen op een rijtje.

Opmerkingen

**V & A**

[Hoe voorkomen we datalekken bij thuiswerken?](#)

Als werknemers steeds vaker gaan thuiswerken, moeten er extra maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat er geen vertrouwelijke gegevens uitlekken. In deze Vraag & Antwoord leest u hoe u datalekken kunt voorkomen.

Opmerkingen

**TOOLBOX**

[Zo verbetert u de cybersecurity van uw organisatie](#)

Berichten over hacks, ransomware, phishing en andere cybercrime zijn letterlijk dagelijks nieuws. Het lijkt erop dat het niet de vraag is of uw organisatie getroffen wordt door een cyberaanval, maar eerder wanneer en hoe. En vooral: hoe groot is de schade en hoe snel is deze hersteld. In deze toolbox leest u niet alleen hoe uw organisatie zich zo goed mogelijk kan beschermen tegen digitale aanvallen, maar ook hoe uw werknemers daaraan kunnen bijdragen, en hoe u zo goed en snel mogelijk de schade herstelt.

Opmerkingen

Stap 5 Succesvol overleggen op afstand

**INFOGRAPHIC**

[Veilig videogaderen](#)

Videogaderingen hebben sinds de coronacrisis een hoge vlucht genomen binnen organisaties. Met de tips in deze infographic vergadert uw organisatie online net zo veilig als op kantoor.

Opmerkingen

**TOOLBOX**

[Stap voor stap naar een effectieve vergadering](#)

Dat iedereen netjes in dezelfde ruimte zit voor een meeting, is geen gegeven meer. Bij videovergaderingen komen nieuwe knelpunten om de hoek kijken en bij hybride vergaderingen – waar een deel van de deelnemers bij elkaar zit en een deel op een andere locatie – gelden de vertrouwde en nieuwe knelpunten! Van de voorbereiding tot de verslaglegging; deze toolbox loodst u door elke vergadering heen. Ook de rol van de OR komt aan bod.

Opmerkingen

**TOOLBOX**

[Snel aan de slag met hybride werken en samenwerken](#)

Nu het in veel organisaties gebruikelijk is voor werknemers om gedeeltelijk vanuit huis te werken, stelt dat nieuwe eisen aan de manier waarop werknemers samenwerken en leidinggevenden hun team aansturen. Het kantoor is niet meer de locatie waar al het werk wordt uitgevoerd, maar waar tijd wordt besteed aan samenwerken. Concentratietaken en administratieve klussen blijven veelal liggen voor de thuiswerkdagen. Deze toolbox geeft u hulpmiddelen bij het maken van de transitie naar een hybride werkcultuur.

Opmerkingen

Stap 6 De rol van de OR bij thuiswerktechniek

**NIEUWS**

[Privacy bij gebruik eigen laptop of mobiel](#)

Steeds meer werknemers gebruiken naast de zakelijke apparatuur, ook hun eigen apparatuur – zoals smartphone, tablet of laptop. Dat kan soms handig zijn. Vanwege de bescherming van de privacy zijn er echter ook grenzen aan wat een werkgever op dit gebied kan verlangen van werknemer. De OR speelt hierin een belangrijke rol. U leest er meer over in dit nieuwsartikel.

Opmerkingen

**CHECKLIST**[De rol van de ondernemingsraad \(OR\) bij thuiswerken](#)

Bij de invoering van thuiswerken in een organisatie heeft de ondernemingsraad (OR) inspraak. Aan de hand van de checklist kan zowel de ondernemer als de ondernemingsraad zien welke rechten de ondernemingsraad heeft bij het invoeren van thuiswerken. Zo weet u zeker dat u niets over het hoofd ziet.

Opmerkingen**VIDEO**[Zonder instemming van de OR geen videovergadering](#)

Een werkgever die videovergaderen als standaard wil invoeren, moet eerst langs de ondernemingsraad. Dit betreft namelijk een regeling op het gebied van het werkoverleg, en daarbij heeft de OR instemmingsrecht. Dominik van Mierlo legt in deze video in 1 minuut uit waar de OR op moet letten.

Opmerkingen**Toch nog vragen?**

Als u na het bestuderen van deze toolbox nog vragen heeft over de veiligheid van de thuiswerkplek, kunt u die voorleggen aan de adviseurs van de adviesdesk. Stel als abonnee gratis uw vraag via rendement.nl/adviesdesk en ontvang binnen vijf werkdagen een antwoord.