

## **2A. Maak effectief gebruik van uw informatie- en uw initiatiefrecht!**

René van Oorschot

1

### **1. Informatierecht**

Waar haal je informatie vandaan als OR en hoe leid je de informatiestroom in goede banen?

2

## Is het informatierecht een zwak recht?



- Verhuizing Philips Terneuzen naar Polen (terugdraaien besluit)
- Standard Aero: sluiten vestiging (intrekken besluit)

3

## Is het informatierecht een zwak recht?

Artikel 26 WOR Beroepsrecht van de ondernemingsraad

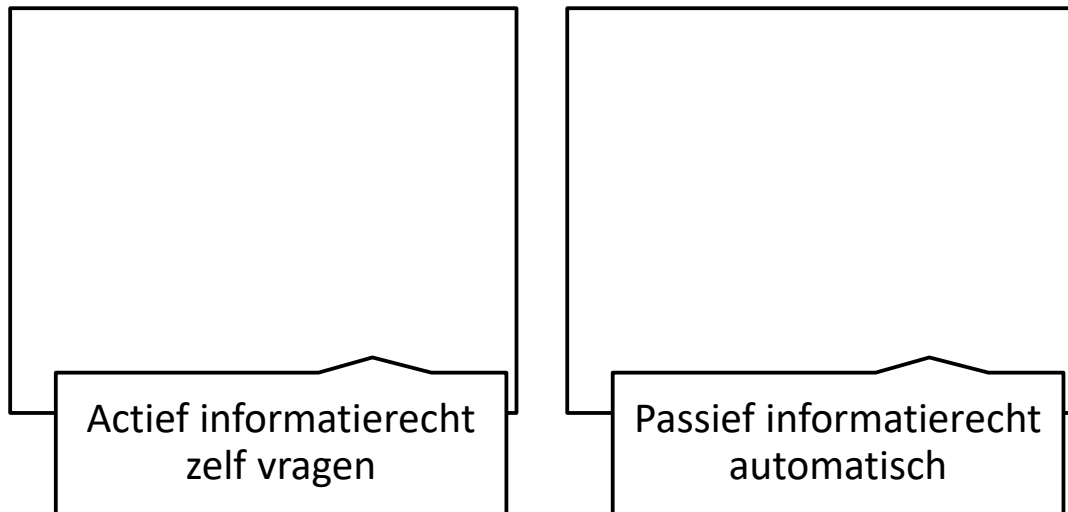
- De Ondernemingskamer kan de ondernemer verplichten het (adviesplichtige) besluit geheel of ten dele in te trekken, alsmede om aan te wijzen gevolgen van dat besluit ongedaan te maken
- De ondernemer mag geen onredelijke besluiten nemen
- “Dit is het geval wanneer (...) relevante informatie voor de or wordt achtergehouden”\*



\* Inzicht in de ondernemingsraad 2024 (Jellinghaus, Van het Kaar, SDU, Den Haag)

4

## Twee soorten informatierecht



5

## Soort 1: actief informatierecht

- “De ondernemer is verplicht desgevraagd aan de ondernemingsraad en aan de commissies van die raad tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken die deze voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben. De inlichtingen en gegevens worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.”
- Desnoods onder geheimhouding
- Als de ondernemer de informatie nog niet heeft, moet hij deze beschikbaar maken



6

## Tips voor effectief gebruik van het actief informatierecht



7

## Tips voor effectief gebruik van het actief informatierecht

### 1. Behoefte OR

- Zet op papier wat de or precies wil weten
- Specificeer de vorm (mondelinge of schriftelijke informatie)
- Onderbouw de relatie met de OR-taak

### 2. Reactie ondernemer

- Akkoord
- Geen akkoord
- Voorwaarden, bijvoorbeeld geheimhouding

### 3. Als het niet direct lukt

- Goed overleg, al dan niet met OR-adviseur
- Bemiddeling van de bedrijfscommissie
- Algemene geschillenregeling: kantonrechter

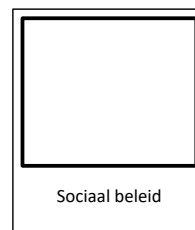
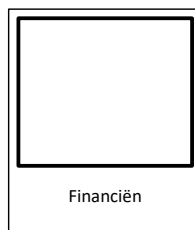
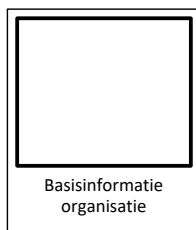
8

## Soort 2: passief informatierecht

Automatisch informatie ontvangen  
over de staat van de organisatie

9

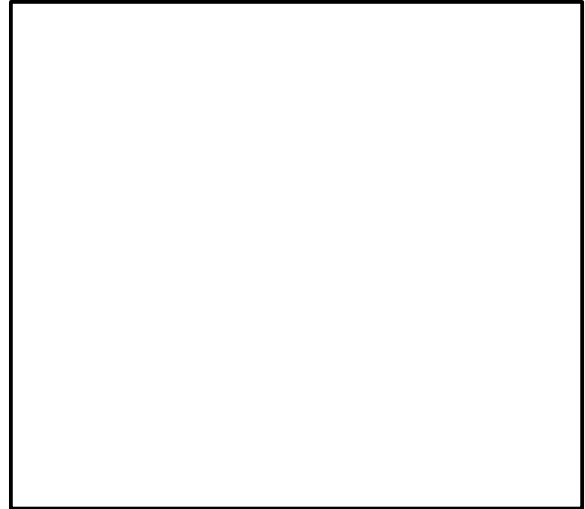
### Waar gaat het om bij het passief informatierecht?



10

## **a) Basisinformatie – artikel 31 WOR**

- De rechtsvorm, statuten, de organisatie van de onderneming, bestuurders, commissarissen, belangrijkste leidinggevenden, duurzame verbanden
- Start van de zittingsperiode en bij wijzigingen



11

## **b) Financiën en organisatie – artikel 31a WOR**

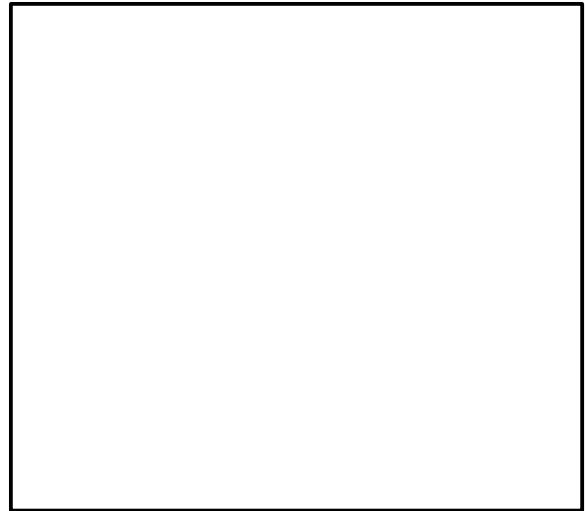


- Werkzaamheden en resultaten in het verstreken en komend tijdvak – o.a. adviesrecht
- Jaarrekening en jaarverslag
- Begroting en meerjarenplan
- Investerings
- Halfjaarlijks

12

### **c) Sociaal beleid – artikel 31b WOR**

- Personeelsbezetting
- Gevoerd en te voeren sociaal beleid
- Uitzendkrachten en verwachtingen
- Jaarlijks



13

### **d) verstrekken adviesopdracht artikel 27**

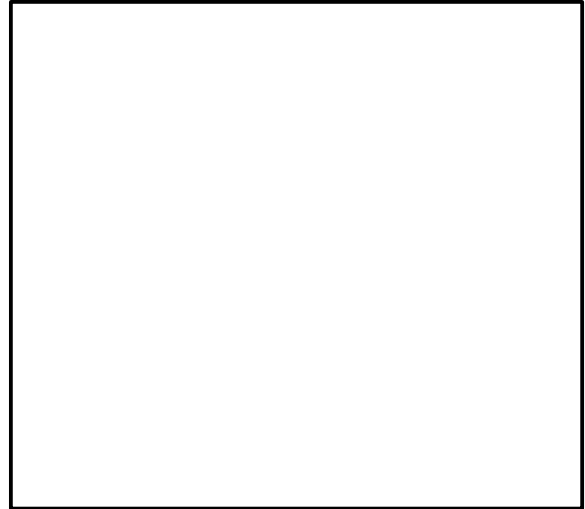


- Artikel 31c
- Zo spoedig mogelijk

14

## e) Arbeidsvoorwaarden – artikel 31d WOR

- Inhoud, hoogte, bestuur en groepen, vorig jaar en ontwikkeling
- Jaarlijks, wijzigingen bespreken



15

## Tips voor effectief gebruik van het passief informatierecht

Herinner de bestuurder aan wettelijke verplichtingen

Overleg en onderhandel op de algemene gang van zaken

16



## 2. Initiatiefrecht

Een waardevol en niet vrijblijvend advies of voorstel  
geven aan uw bestuurder

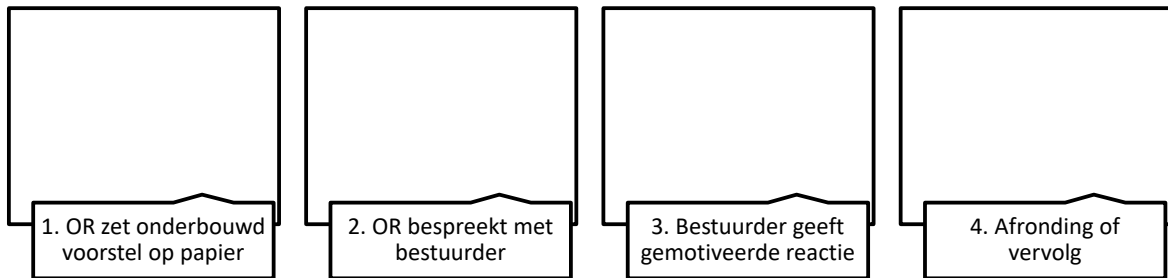
17

### Wat is het initiatiefrecht?

- Artikel 23 lid 3 Wet op de ondernemingsraden
- “De or mag de ondernemer voorstellen doen over aangelegenheden in de onderneming. Een dergelijk voorstel wordt schriftelijk en voorzien van een toelichting aan de ondernemer voorgelegd. De ondernemer overlegt ten minste éénmaal in de overlegvergadering. Hij deelt schriftelijk en met redenen omkleed aan de or mee of en in hoeverre hij overeenkomstig het voorstel besluit.”

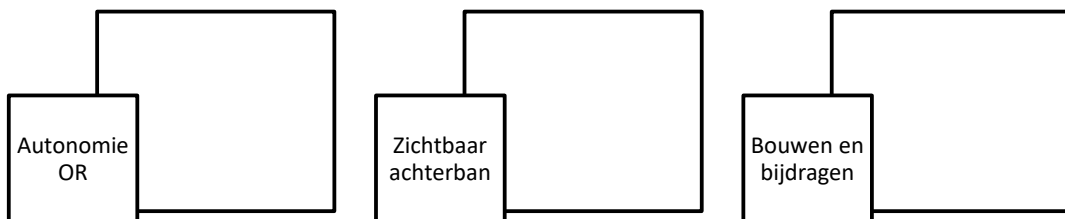
18

## Procedure initiatiefrecht



19

## Waarom werkt het initiatiefrecht goed?



20

## Top 5 kansen en missers

1. Vraag informatie (zie informatierecht)
2. Sluit aan bij de belangen van de bestuurder
3. Rolduidelijkheid – een probleem aankaarten of een probleem oplossen
4. Laat je achterban weten wat je doet
5. Geef je advies- of instemmingsrecht niet weg

21

## Meer weten?

René van Oorscot  
human capital & or expert



06-37 56 37 92



renevanoorscot@gmail.com

22